

Ústecký kraj

na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. XXX/XXZ/2024
ze dne 9.12.2024, dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

Název dotačního programu:	„Prevence rizikového chování 2025“	
Oblast a zdroje podpory:	<i>Fond podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory dětí, mládeže, sportu, tělovýchovy a volnočasových aktivit.</i>	
Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:	Školy a školská zařízení zapsané do školského rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se sídlem v Ústeckém kraji, které nezřizuje Ústecký kraj.	
Účel a cíl dotace:	Zajištění spolufinancování aktivit v oblasti prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví dětí a mládeže, vzdělávání pedagogických pracovníků.	
Forma dotace:	neinvestiční	
Výše dotace:	minimálně 50 000 Kč	maximálně 200 000 Kč
Spoluúčast příjemce:	není požadována	
Období (termín) realizace projektu:	01. 01. 2025–31. 12. 2025	
Varianta dotace:	ex ante (před realizací)	
Lhůta pro podávání žádostí:	od 13. 1. 2025 nejpozději do 24. 1. 2025 24:00 hod vč.	
Změny v projektu:	ANO	
Udržitelnost projektu:	NE	
Kontaktní osoby:	Naděžda Jelínková jelinkova.n@kr-ustecky.cz , tel. 475 657 291	

I. Název dotačního programu, den zveřejnění

„Prevence rizikového chování 2025“

Den zveřejnění: 10. 12. 2024.

II. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

- 1) Vyhlášovatelem dotačního programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČ: 70892156 (dále jen „poskytovatel“ nebo „kraj“).
- 2) Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory dětí, mládeže, sportu, tělovýchovy a volnočasových aktivit definovaných v čl. 4 odst. 1 písm. a) Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.
- 3) Administrátorem dotačního programu je odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „administrátor“).
- 4) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

- 1) Důvodem vyhlášení dotačního programu je podpora předcházení a snižování projevů rizikového chování žáků finanční podporou škol a školských zařízení v oblasti primární prevence a podpory duševního zdraví a zvyšování kompetencí pedagogů v těchto oblastech.
- 2) Cílem dotačního programu je zefektivnění aktivit zaměřených na primární prevenci a duševní zdraví ve školách a školských zařízeních v souladu s Národní strategií primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019–2027 a Krajskou koncepcí primární prevence rizikového chování dětí a mládeže v Ústeckém kraji na období 2023–2028.
- 3) Dotaci lze použít za účelem:
 - a) **Zvyšování odborných znalostí pedagogických pracovníků v oblasti prevence rizikového chování žáků a podpory duševního zdraví**
Cílem aktivity je zvýšení kompetencí pedagogických pracovníků a větší porozumění problematice primární prevence a duševního zdraví. Realizace může mít formu jak individuální, tak i skupinovou (sborovna), prezenční nebo on-line:
 - specializační studium školních metodiků prevence (lze hradit celé studium v délce trvání 250 hodin). Obsah kurzu musí splnit podmínky uvedené v § 9 odst. 1 písm. c) a odst. 2 vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů – studium k výkonu specializovaných činností.
 - kurzy zaměřené na získání teoretických znalostí, osvojení praktických dovedností a zkušeností v oblasti:
 - jednotlivých typů rizikového chování, jejich včasné identifikace, práce s ohroženými žáky a jejich rodiči
 - vedení třídnických hodin jako nástroje prevence rizikových jevů

- aktivit zaměřených na podporu duševního zdraví a wellbeingu
 - krizové intervence
 - vzdělávání v oblasti práce s agresí a nácviku sociálních dovedností
 - nástrojů práce se školním klimatem a preventivních metod mapování vztahů ve třídě
 - genderové identity a vztahové a sexuální orientace
 - mediací a facilitace
- supervize pro školní poradenské pracoviště
Cílem aktivity je posílení profesních kompetencí pracovníků ve vzdělávání prostřednictvím supervize a dosažení vyššího uspokojení z práce, zvýšení její kvality a efektivity, prevence profesního vyhoření, posilování silných stránek pedagogických pracovníků. Kvalifikačním požadavkem je certifikát supervizora.

b) Realizace programů specifické primární prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví žáků

Realizace školních preventivních programů zahrnuje kontinuální a komplexní aktivity zaměřené na rozvoj protektivních faktorů, využívající adekvátní formy působení na cílovou skupinu. Cílem je vytvořit podmínky pro realizaci aktivit zacílených na prevenci výskytu projevů rizikového chování a podporu duševního zdraví žáků s návazností na preventivní program školy. Aktivity mohou mít preventivní i intervenční charakter. Školy mohou využít ucelené tematicky adekvátní programy založené na vědeckých poznatcích. Podporována je také tvorba komplexních preventivních programů realizovaných školou či využití tematicky vhodných ucelených programů se zapojením externích lektorů (případně realizovaných na škole externím odborným subjektem). Jedná se o programy:

- specifické primární prevence (všeobecné, selektivní a indikované) rizikového chování zaměřené na získávání informací a dovedností vedoucích ke změně postojů a chování
- v oblasti podpory psychohygieny, duševního zdraví žáků a rozvoje socio-emočních dovedností (seberegulaci, psychickou odolnost, práci se stresem, komunikaci bez poražení, konstruktivní/kooperativní řešení konfliktů)

c) Pobyty pro žáky

Cílem aktivity je vytvořit dostatečný prostor pro vícedenní, intenzivní působení na kolektiv žáků v neformálním prostředí a zároveň vytvořit podmínky pro usnadnění a zvýraznění dopadu dalších aktivit realizovaných na poli primární prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví žáků. V rámci aktivity je možné realizovat:

- adaptační pobyty
Jedná se o pobyty zaměřené na vzájemné poznání se, navázání pozitivních vztahů mezi žáky a posílení skupinové koheze školní třídy, s cílem vytvořit podmínky pro další práci se třídou jako sociální skupinou. Realizace adaptačních pobytů je spojena především s přechodem na vyšší stupeň vzdělávání, případně obecně na situace, kdy dochází k ustavení nových tříd či k výraznějším změnám ve složení školních tříd.
- intervenční pobyty
Intervenční pobyty jsou zaměřené na vytvoření podmínek pro realizaci intervence v kolektivech, v nichž lze identifikovat konflikty či jiné projevy

narušených vztahů či výskytu projevů rizikového chování. Cíle a obsahová náplň pobytu vychází z identifikovaných obtíží a potřeb.

- preventivní pobyty
Preventivní pobyty mohou mít charakter vícedenní intenzivní projektové aktivity v oblasti specifické primární prevence rizikového chování či podpory duševního zdraví žáků.
- pobyty na podporu peer-aktivit, vrstevnických mediátorů
Jedná se o specifické vícedenní pobyty zaměřené na proškolení peerů nebo mediátorů působících ve školním prostředí, rozvoj jejich kompetencí, sdílení zkušeností a konzultaci s odborníky. Proškolení ve vybraných tématech primární prevence, v rozšíření kompetencí v oblasti efektivní komunikace, týmové práce, řešení konfliktů, lektorských dovedností a vedení skupiny.

Podmínkou realizace všech preventivních pobytů je účast externího odborného lektora nebo školního metodika prevence. Podporovány nejsou rekreační a sportovní pobyty, školy v přírodě.

IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace

- 1) Neinvestiční dotace bude žadateli poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace, jednorázově metodou ex ante.
- 2) Pokud je žadatel plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.
- 3) Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele.
- 4) Dotace (ex ante) bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace.

V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků činí **7 000 000 Kč**.

Poskytnutí dotací v rámci tohoto dotačního programu je podmíněno schválením dotačních prostředků pro daný dotační program v rozpočtu Ústeckého kraje na rok 2025. O celkové částce finančních prostředků, které budou v rozpočtu vyčleněny pro dotační program, bude rozhodovat dne 9. 12. 2024 Zastupitelstvo Ústeckého kraje.

Bude-li v rámci rozpočtu schválena odlišná částka prostředků vyčleněných pro daný dotační program od částky předpokládané ve vazbě na rozpočtový výhled uvedené v tomto dotačním programu, provede se bezodkladně po schválení rozpočtu její aktualizace ve zveřejněném znění dotačního programu, tj. upraví se částka vyčleněných prostředků uvedená v dotačním programu tak, aby potenciální žadatelé byli informováni o aktuální výši vyčleněných prostředků schválených v rámci rozpočtu. V případě, že Zastupitelstvo Ústeckého kraje neschválí žádné dotační prostředky pro tento dotační program, dotační program nebude realizován a dotace nebudou poskytnuty.

- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění dotačního programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce dotačního programu.
- 3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program.
- 4) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení celkového objemu peněžních prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení navýšením počtu podpořených žadatelů.
- 5) Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty provádí administrátor.

VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)

Finanční prostředky poskytnuté v tomto dotačním programu nemají charakter veřejné podpory ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (Smlouva o založení Evropského společenství).

VII. Okruh způsobilých žadatelů

Způsobilými žadateli mohou být školy a školská zařízení zapsané do školského rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se sídlem v Ústeckém kraji, které nezřizuje Ústecký kraj. Žadateli o dotaci mimo vymezený okruh způsobilých žadatelů nevzniká právo na hodnocení jeho žádosti.

VIII. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.

- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
- 4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 5) Minimální výše dotace je 50 000 Kč. Maximální výše dotace je 200 000 Kč.
- 6) Výše dotace je maximálně 100 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.
- 7) Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají písemnému souhlasu administrátora za předpokladu splnění následujících podmínek:
 - a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,
 - b) změna nebude mít vliv na účel projektu.

Souhlas administrátora musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace. Při čerpání neinvestiční dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

- 8) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 9) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce povinen obdržené finanční prostředky neprodleně vrátit na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. Současně je povinen předat administrátorovi informaci o vrácení dotace.

IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve **1. 1. 2025**.
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději **31. 12. 2025**.

X. Podmínky podání žádosti

- 1) Žádost je nutné vyplnit formou elektronického on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje. Vzor žádosti je přílohou dotačního programu. Vygenerovaná žádost bude automaticky doručena ve formátu PDF na e-mail uvedený v elektronické žádosti. **Odeslání on-line formuláře žádosti ještě není podáním žádosti** ve stanovené lhůtě pro její podání.

- 2) Žadatel následně doručuje vygenerovanou žádost ve formátu PDF se všemi povinnými přílohami uvedenými v odst. 6 tohoto článku prostřednictvím informačního systému datových schránek poskytovatele dotace: **ID t9zbsva**.
- 3) **Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 13. 1. 2025 nejpozději do 24. 1. 2025 24:00 h vč.**
- 4) Žadatel může předložit maximálně **jednu žádost** o dotaci v rámci dotačního programu (přípustná je kombinace různých účelů podpory dle čl. III odst. 3 písm. a) b) c) tohoto dotačního programu).
- 5) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto dotačním programu a žádosti doručené po skončení lhůty pro podání žádosti anebo doručené na jiné adresy, nebudou akceptovány.
- 6) **Povinné přílohy k žádosti:**
 - a) Výpis z evidence skutečných majitelů nebo doklady obsahující údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jednali se o evidující osobu (úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.). Přílohu nedokládají příspěvkové organizace zřizované státem nebo územním samosprávním celkem.
 - b) Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) k číslu účtu uvedenému v žádosti o dotaci, nebo potvrzení o vedení účtu, a to v kopii.
 - c) Preventivní program školy (vyjma mateřských škol).
 - d) Je-li žadatel zastoupen na základě plné moci, musí být přílohou žádosti úředně ověřená plná moc.
- 7) Řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí

- 1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem, který provede kontrolu formální správnosti žádosti a zákonem a dotačním programem požadovaných náležitostí.
- 2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, administrátor vyzve žadatele elektronickou poštou v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.

Za formální nedostatky se zejména považuje:

- a) nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
 - d) nepřiměřeně nastavený termín ukončení realizace projektu.
- 3) Doplněné či opravené dokumenty se doručují stejným způsobem jako žádost o dotaci nebo jinou formou uvedenou ve výzvě k odstranění nedostatků.
- 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení dle hodnotících kritérií, a bude bez dalšího vyřazena. Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií jsou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
- 5) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
 - c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
 - e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
 - f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
 - h) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěrenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Správně a úplně podané žádosti, které prošly formální kontrolou, budou dále hodnoceny podle hodnotících kritérií. Hodnocení provádí hodnotící komise.

- 7) Hodnotící komise hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií. Po kritériálním hodnocení bude vytvořeno pořadí žádostí dle celkového bodového hodnocení. V případě rovnosti bodů rozhoduje datum a čas doručení žádosti. Podpořeny budou žádosti do výše alokace uvedené v tomto dotačním programu podle vytvořeného pořadí. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá radě kraje, v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace, případný pořadník náhradních žadatelů (náhradníků) a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhuje (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.

8) **Hodnotící kritéria**

Bodové hodnocení provede hodnotící komise jmenovaná Radou Ústeckého kraje dle následujících kritérií:

- a) Věcný a formální soulad projektu s dotačním programem a koncepčními dokumenty uvedenými v Čl. III odst. II: ano x ne
- b) Potřebnost a připravenost projektu (0–10 bodů)
- c) Kvalita projektu (0–10 bodů)
- d) Proveditelnost projektu (0–10 bodů)
- e) Rozpočet nákladů projektu (0–10 bodů)
- f) SEPA – zapojení do systému výkaznictví aktivit primární prevence (0/5 bodů)

Podrobný popis hodnocení dle jednotlivých kritérií je uveden v příloze č. 3 tohoto dotačního programu. Maximální bodovou hranicí pro podporu žádostí je zisk 90 bodů. Minimální bodovou hranicí pro podporu žádostí je zisk 20 bodů.

9) **Hodnotící komise**

Hodnotící komise, kterou jmenovala Rada Ústeckého kraje, se řídí Jednacím řádem, který upravuje způsob svolávání, účasti a jednání komise. Komise doporučuje orgánu kraje, zda žádost schválit nebo zamítnout. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o dotaci.

XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů Rada Ústeckého kraje v termínu do konce května 2025.
- 2) Výsledky rozhodnutí rady kraje, budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje. V případě náhradníků zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno, ale byl schválen do pořadníku náhradníků a toto odůvodní.
- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XIII. Smlouva o poskytnutí dotace

Dotace je poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace. Vzor smlouvy je přílohou tohoto dotačního programu.

XIV. Uznatelné náklady

- 1) **Uznatelný náklad projektu je** nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
 - c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
- 2) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu a smlouvou při dodržení závazných ukazatelů a podmínkami tohoto dotačního programu.
- 3) Povinností příjemce je prostřednictvím odděleného účetnictví sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Povinnost vést oddělené účetnictví s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu platí i po dobu udržitelnosti. V době udržitelnosti je nutné evidovat v oddělené účetní evidenci provozní příjmy/výnosy a výdaje/náklady, které přímo souvisejí s realizovanou operací, např. výdaje/náklad na opravu či údržbu majetku pořízeného z dotace. Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
- 4) Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XV. Neuznatelné náklady

Neuznatelným nákladem projektu je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění a alkohol,

- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, jiná nepřítomnost, nemoc, svátek),
- k) finanční odměny pro účastníky akce (finanční dar, výhra).

XVI. Změny v projektu

Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Změny týkající se termínů realizace projektu a překročení výše závazného ukazatele procentuálního podílu dotace na celkových uznatelných nákladech, jsou řešeny uzavřením číslovaného písemného dodatku k původní smlouvě o poskytnutí dotace a rozhoduje o nich orgán kraje, který rozhodl o uzavření původní smlouvy. Ostatní změny podléhají pouze schválení administrátora, za splnění daných podmínek. Příjemce je povinen předložit řádně zdůvodněnou žádost o změnu před termínem ukončení realizace projektu.

XVII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

- 1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři. Formulář je přílohou dotačního programu. Pokud byl projekt realizován před uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace, předloží poskytovateli příjemce dotace závěrečnou zprávu a finanční vypořádání do 30 dnů od jejího uzavření.
- 2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaných formulářích včetně povinných příloh **do datové schránky kraje**, shodně jako žádost.
- 3) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí administrátor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevylučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy:

1. Vzor žádosti o poskytnutí dotace (vzor obsahující příslušná čestná prohlášení a požadované přílohy)
2. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
3. Hodnotící kritéria – popis náplně hodnotících kritérií
4. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace (formulář obsahující požadované přílohy)